

প্রশিক্ষণের  
শিক্ষা



সুশাসনের দীক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০৫.১৭.২৯

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪২৪

২৩ অক্টোবর ২০১৭

বিষয়: “English Language Proficiency” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের  
প্রশিক্ষনার্থী কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগ (১৪ জানুয়ারি, ২০১৮ - ২৫ এপ্রিল, ২০১৮)

সূত্র: NAPD Training Letter Dated- 15.10.2017, No-  
20.07.0000.006.02.215.13(Part-1)-133.

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে “English Language Proficiency” শীর্ষক কোর্সটি আগামী ১৪ জানুয়ারি, ২০১৮ - ২৫ এপ্রিল, ২০১৮ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। মনোনয়ন প্রদানের সুবিধার্থে কোর্স সংক্রান্ত মৌলিক তথ্যাদির জন্য সংযুক্ত PDF ফাইলে দৃষ্টিপাত করা যেতে পারে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে অথবা কোর্স সমন্বয়ক এনএপিডি’র সহকারী পরিচালক জনাব মির্জা নূর ইসলাম (ফোনঃ ০২-৫৮৬১১৩৬২, মোবাইল: ০১৮১৩-৫৮৮৬৬০, Email- [mirzanoor1964@gmail.com](mailto:mirzanoor1964@gmail.com)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



২৩-১০-২০১৭

মোহাম্মদ হাসান তারিক  
পরিচালক

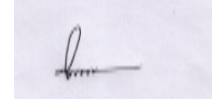
- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
- ২) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৩) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৪) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০৫.১৭.২৯/১(৬)

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪২৪  
২৩ অক্টোবর ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১) পরিচালক, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২৩-১০-২০১৭

মির্জা নুর ইসলাম  
সহকারী পরিচালক

**National Academy for Planning and Development**  
**Ministry of Planning**  
3-A, Nilkhet, Dhaka-1205  
**Website: www.napd.gov.bd**

No. 20.07.0000.006.02.215.13(part-1)- 133

Date: 15.10.2017

Sub: Nomination for English Language Proficiency Course (14.01.2018 – 25.04.2018)

Dear Sir,

We have the honour to inform you that the “English Language Proficiency” course is scheduled to be held from **14.01.2018 – 25.04.2018 (2<sup>nd</sup> Batch)** as per NAPD’s Annual Training Calendar 2017-2018. The Academy has been conducting this course regularly since 1998. The course will refresh the participant’s basic knowledge of grammar and improve their writing & speaking skills. Most importantly, it will also help the participants to improve their proficiency in English through applying the techniques learnt from this training course. In this connection please note that we have a very rich modern language laboratory. The course details are as follows:

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Name of the Course | : | “English Language Proficiency”  |
| Duration           | : | 14.01.2018 – 25.04.2018 (2 <sup>nd</sup> Batch)   |
| Class Time         | : | 06:00-08:30 p.m.<br>2 sessions a day, 3 days in a week (Sunday, Tuesday, Wednesday)   |
| Designed for       | : | To improve the participants' English Language proficiency (listening, speaking, reading and writing) and to develop their competence in using English for both oral and written communication.  |
| Objective          | : | Officers not below grade-9 of Govt./Semi-Govt. Agencies and private organizations who are required to use English for their efficiency in their job offices.  |
| Course Contents    | : | <p><b>Module – 1: Language and Basic Grammar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. How to study</li> <li>b. How to develop the skills of English</li> <li>c. Tense</li> <li>d. Modals</li> <li>e. Conditionals</li> <li>f. Comparison</li> <li>g. Preposition</li> <li>h. Sentence Correction</li> </ol> <p><b>Module – 2: Speaking skill</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Speaking about myself</li> <li>b. Speaking on topic</li> <li>c. Speaking role playing</li> <li>d. Speaking presentation</li> <li>e. Speaking on topic</li> <li>f. Developing Pronunciation- Right Pronunciation of Alphabets, 44 Phonemes/ sounds</li> <li>g. Developing Pronunciation- Consonant sounds, Aspiration</li> <li>h. Developing Pronunciation- Vowel sounds- Monophthongs, Diphthongs, Checking words from the Dictionary with sounds, stress mark</li> <li>i. News Presentation</li> </ol> <p><b>Module – 3: Writing skill</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Basic Writing: Subject- Verb Agreement</li> <li>b. Writing Practice – on topic</li> <li>c. Writing Application</li> <li>d. Report Writing</li> <li>e. Report Writing Practice</li> <li>f. Official Writing</li> </ol> |

**Module – 4: Listening skill**

- a. Movie Show
- b. Listening Practice (Beginner)
- c. Listening Practice (Intermediate)
- d. Listening Practice (Advance)
- e. Listening Practice (Advance)


**Module – 5: Reading skill**

- i. Reading Practice
- j. Reading Practice by solving comprehension ( intermediate level)
- k. Reading Practice by solving comprehension ( intermediate level)
- l. Reading Practice solving comprehension (Advance level)
- m. Reading Practice solving comprehension (Advance level)

- Methodology : Each lesson will be presented through a participatory approach, i.e. individual & group oral participation, writing exercises and assignments.
- Evaluation System : Assignments, Tests, Class Attendance, Class Participation & Overall Performance
- Admission Process & Course Fee : **Nominations should be sent to the Director General, National Academy for Planning and Development, 3/A, Nilkhet, Dhaka-1205 or the undersigned along with Cash or Pay Order of Tk. 18,000/- (Tk. Eighteen thousand only) as course fee for each participant. Noted that mentioned course fee 18000.00 excluding VAT & Tax.**
- Nomination Deadline : 07 January, 2018

We will appreciate if you would kindly nominate one or more officers for the course and confirm us over Telephone No. 02-58614705-6/224 or Fax No. 58615695. Participants can also register online ([www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)). For any query or further more information please contact the undersigned or Mirza Noor Islam, Assistant Director & Course Coordinator (Phone: 02-58611362, Cell: 01813-588660 & E-mail: [mirzanoor1964@gmail.com](mailto:mirzanoor1964@gmail.com)).

Sincerely yours,

  
15-10-2017

Md. Hasan Tarik  
Director (Research & Publication)  
&  
Course Director  
Phone: 02-9672357  
Cell: 01715-327817  
Fax: 02-58615695  
E-mail: [dir.research@napd.gov.bd](mailto:dir.research@napd.gov.bd)